

## Stage - Assistant d'Antenne

**Location :** Canton

**Début :** Dès que possible

**Durée de stage :** 6 mois

### CCI FRANCE CHINE

Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer.

### MISSIONS

La CCI FRANCE CHINE recherche, pour son antenne Chine du Sud, un(e) stagiaire pour assister tous les départements des services pour une durée de 6 mois.

Il sera intégré au sein d'une équipe franco-chinoise, le stagiaire organisera et participera aux différents événements organisés par la CCI FRANCE CHINE : conférences, groupes de travail, cocktails, événements majeurs pour assurer la mise en avant des services de la CCI FRANCE CHINE.

Le poste basé à Guangzhou s'articule autour de la mission de la CCI FRANCE CHINE d'aider les entreprises à s'implanter et développer leurs activités en informant et animant la communauté d'affaire franco-chinoise en Chine du Sud.

- ✓ En charge de l'accueil, l'administration, la prise de rendez-vous ; la comptabilité et la logistique du Bureau
- ✓ Coordination et mise en place logistique des événements récurrents (conférence, formation, clubs, working group, séminaires, etc.)
- ✓ Soutien au service événementiel et au département formation pour l'organisation des événements et des formations
- ✓ Gestion des fournisseurs et reporte au Responsable des événements et formations en Chine du Sud
- ✓ Mise à jour des informations des membres et reporte au Responsable des adhésions et domiciliations en Chine du Sud
- ✓ Assistance au travail du département HR (transformation de JD, mini cv, mini poster, gestion du compte officiel WeChat, etc.)
- ✓ En charge de la communication de la CCI sur le mailing et le site officiel (événement, formation, conférence, working group, etc.)

### PROFIL EXIGÉ

- ✓ Étudiant chinois en Ecole de Commerce/Université (niveau Bac + 3 requis) ou étudiant français (de préférence déjà en Chine)
- ✓ Français et anglais courants
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques tels que Outlook, Office, Powerpoint, Word, Excel, canva
- ✓ Bon relationnel et organisé
- ✓ Autonomie et prise d'initiative impérative
- ✓ Patient, minutieux, rigoureux dans le travail
- ✓ Excellente capacité de travail en équipe

### APPLICATION :

Merci d'envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation et références en français à : **sc-recruitment@ccifc.org**