

财务经理

Location: Chengdu / 中国成都

Starting date: ASAP

公司简介:

Our client is a global leader in optimized resource management. With a strong presence in China, it is committed to design and provide water, waste and energy management solutions that contribute to the sustainable development of communities and industries.

岗位职责:

- 管理财务部，全面负责分配具体财务业务予下属；
- 审核比价单订单合同以及付款；
- 审核并提交财务报表及管理报表；
- 编制预算及战略计划并定期调整，并上报上级；
- 监督预算的执行和成本控制，反馈信息提供给管理层决策；
- 审核资金计划并对资金进行管理；
- 协调银行融资事宜；
- 负责税务协调及稽查事宜；
- 与技术部合作，针对不同时期的运行模式调整进行盈利性分析，指导运营；
- 参与技改和新项目的前期可行性分析，并提供相关财务数据；
- 负责完成年度审计；
- 协调 ERP 系统的建立，运行；
- 负责员工内部培训，促进团队建设；
- 税收及优惠政策研究；

候选人能力要求:

- 3 年以上相关职位工作经验，1 年以上外企管理经验；
- 大学本科及以上学历，财务相关专业，CPA、CTA 优先；
- 财务专业相关英语读、写、口头表达流利；

With over 10 years of experience, CCI FRANCE CHINE Recruitment Department supports companies in their recruitment needs and helps candidates find a professional opportunity across China.

To access more job offers, consult ccifc.org

- 具备会计基础知识;
- 具备财务职业操守;
- 熟悉国家财务政策法规;
- 熟练的办公软件与财务软件的操作技能。
- 有较强的责任心和较高的组织及协调指挥能力;
- 有较强的全局观念和计划能力, 讲求工作效率。

如果您对这个岗位感兴趣, 请将个人简历发送至邮箱: bj-hr@ccifc.org

With over 10 years of experience, CCI FRANCE CHINE Recruitment Department supports companies in their recruitment needs and helps candidates find a professional opportunity across China.

To access more job offers, consult ccifc.org